

דרושה/מנהל/ת מחלקת תפעול .

היקף המשרה: משרה מלאה.

תיאור התפקיד:

מנהל תפעול שוטף של כלל מערך האחזקה של התאגיד.

התפקיד כולל בין היתר:

אחריות הנדסית ותפעולית על כל עבודות התאגיד.

הבטחת רמת שירות איכות ואמינות בארועים מיוחדים ובשגרה.

ליווי מכרזים ומפרטים לביצוע עבודות פיתוח ותחזוקה.

תכנון, תיאום ופיקוח אחר ביצוע עבודות בתאגיד.

הכנת תוכניות ובכלל זאת, תוכניות עבודה, דוחות וכיוצ"ב.

תאריך אחרון להגשת מועמדות 25/02/24 בשעה 10:00.

דרישות:

ניסיון תעסוקתי של שנתיים לפחות לאחר סיום לימודים

יתרון לתושב קבע בישוב חקלאי/ מושב/ קיבוץ עם ידע בעבודת כפיים.

בעל אוריינטציית שטח ואחריות תפעולית.

ניסיון מוכח בהפעלת צוות עובדים ישראלים מעל שנתיים.

ידע וניסיון בעבודה עם תוכנות OFFICE.

ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ.

יכולת עבודה עצמאית והנעת תהליכים.

יכולת וניסיון מוכח בתיאום וארגון .

אחריות, אמינות ויחסי אנוש מצוינים.

נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות לרבות שבתות וחגים

יתרון לבעלי היכרות עם תהליכי העבודה ואחזקת תשתיות

השכלה – לימודים בתחום מכונות ו\או אלקטרוניקה ו\או בקרה

יתרון - בעל אוריינטציית שטח וניסיון בציד במגזר מכני \ חקלאי

יתרון - לתושב מושב/קיבוץ באזור יבנה

יתרון - ניסיון צבאי כמפקד ביחידת שטח מבצעית

המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.