

## נספח א – נוסח מודעה

### מי יבנה בע"מ

#### פניה לקבלת הצעות למשרת מנכ"ל/ית

תאגיד מי יבנה בע"מ (להלן: "החברה") מבקש בזה לקבל הצעות למשרת מנכ"ל/ית החברה.

#### 1. תיאור התפקיד

- 1.1 ניהול החברה בכל תחומי פעילויותיה.
- 1.2 הגדרת מטרות, תכנון אסטרטגי, ארגון וביצוע מדיניות החברה.
- 1.3 עבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, גופים ממשלתיים, ספקים ויזמים.
- 1.4 פיקוח ובקרה על ביצוע תכניות העבודה של החברה.
- 1.5 ניהול וליווי פרויקטים בתחומי המים והביוב.
- 1.6 ניהול תקציב החברה, ניהול מערך גבייה, גיוס כספים מגורמים מממנים (משרדי ממשלה, בנקים וכיוב').
- 1.7 עריכה וניהול מכרזים.
- 1.8 ניהול משא ומתן עם קבלנים וספקים.

#### 2. כישורים ודרישות לתפקיד

- 2.1 תושב/ת ישראל שמלאו לו/לה 25 שנה לפחות ושנתקיימו בו/בה התנאים המצטברים הבאים:
  - 2.1.1 הוא/היא בעלת תואר אקדמאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד מן המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, מינהל ציבורי, הנדסה או לימודי עבודה, ראיית חשבון, תואר אקדמי אחר או שהוא/היא השלים/השלימה לימודי השכלה גבוהה אחרת, הכל בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
  - 2.1.2 הוא/היא בעלת ניסיון של 5 שנים לפחות באחד מאלה, או שהוא/היא בעלת ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות בשניים או יותר מאלה:
    - 2.1.2.1 בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי,
    - 2.1.2.2 בכהונה ציבורית בכירה ו/או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי, בנושאים כלכליים, מסחריים או ניהוליים או משפטיים,
    - 2.1.2.3 בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.
- 2.2 כישורים אישיים ומקצועיים נדרשים: מנהיגות, כישורים מקצועיים ועסקיים, יכולת ניהול, יכולת תכנון אסטרטגי ויכולת קבלת החלטות, יוזמה וסמכותיות, יכולת הנעת עובדים, יחסי אנוש טובים, יושר ואמינות.
- 2.3 ידיעת השפה העברית על בוריה וידיעת השפה האנגלית ברמה טובה.

#### 3. הערות:

- 3.1 היקף המשרה: משרה מלאה.
- 3.2 בהתאם להוראות הדין, טעון מינויו/יה של המנכ"ל/ית אישור הועדה לבדיקת מינויים שהוקמה לפי סעיף 18ב לחוק החברות הממשלתיות.
- 3.3 תנאי העסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי.
- 3.4 פירוט אודות דרישות התפקיד, אמות המידה והקריטריונים שינחו את ועדת האיתור בעבודת מיון המועמדים, הערכתם ובחירת מנכ"ל/ית מצויים במסמך "נוהל איתור ומינוי מנכ"ל אשר אושר על ידי דירקטוריון החברה וניתן לעיין בו באתר החברה בכתובת <http://www.mey-yavne.co.il>.

4. את ההצעות בצירוף המסמכים: טופס הגשת מועמדות, שאלון (כפי שמופיעים באתר החברה, כשהם מלאים, מפורטים ובצירוף המסמכים הנדרשים), קורות חיים, שמות ממליצים, תעודות השכלה ופירוט מס' טלפון ליצירת קשר, לרבות כתובת דוא"ל יש להגיש ידנית בלבד בארבעה עותקים (מקור + 3 עותקים) במעטפה סגורה ישירות לתיבת המכרזים שבמשרדי החברה בשד' דואני 20 יבנה בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 15:00.

#### מועד אחרון להגשה: 14.9.2020 שעה 15:00.

מסמכים שיוגשו שלא באופן הנ"ל ו/או שלא יוגשו עד המועד הנ"ל לא יידונו. מובהר בזה שמשלוח בדואר, בדוא"ל או בפקס אינו עונה על הדרישה לעיל בדבר הגשה ידנית של המסמכים.

את טופס הגשת המועמדות והשאלון ניתן להוריד מאתר האינטרנט של החברה.

החברה רשאית להזמין לראיונות את המועמדים/ות שיראו לה המתאימים/ות ביותר לאור התרשמותה על פי המסמכים שיוגשו לה. כמו כן, החברה תהיה רשאית לשלוח את המועמדים/ות שתמצא לנכון, למבחני התאמה. ועדת האיתור תהיה רשאית לפנות לממליצים.

מובהר בזה כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד/ת מהמועמדים/ות.

עופר תורגימן  
יו"ר הדירקטוריון  
מי יבנה בע"מ