

נספח ב'
מי יבנה בע"מ
הליך איתור מנכ"ל

טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד

חלק ראשון: הסברים והנחיות למועמדים

1. מסירת מידע לפי חוק חופש המידע

בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד או כתנאי לזכייתו בתפקיד. בהגשת המועמדות המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד – תעשה רק לפי צו שיפוטי.

2. לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!

3. כל האמור בטופס זה ובשאלון בלשון זכר הכוונה גם ללשון לנקבה.

4. נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. אם במקום המיועד לתשובתך אין די כדי להשיב על התשובה במלואה ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך הנוסף צוין במפורש לאיזו שאלה/טבלה הוא מתייחס.

5. בהתאם לנוהל איתור ומינוי מנכ"ל הוועדה צפויה לקבל החלטה ביחס למרבית המועמדים בלא להזמין אותם לראיון ובהתבסס על הנתונים אותם פירוטו המועמדים בשאלון ובקורות החיים.

משכך, המועמדים מתבקשים לכלול בתשובות לשאלון כל מידע שנראה להם שעשוי להיות רלוונטי לבחינת מועמדותם על ידי הוועדה. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.

6. הוועדה עשויה ורשאית להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד.

7. הוועדה רשאית שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש. הוועדה אינה מחויבת לפנות למועמדים להשלמת פרטים או מסמכים.

8. נא למלא את השאלון בהקלדה במחשב ולא בכתב יד. יש להקפיד למלא את השאלון במלואו, לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט.

9. יש לצרף לשאלון -

א. קורות חיים מעודכנים בעברית;

א. תעודות המעידות על השכלה והסמכות;

ב. אישורים המעידים על ניסיון;

ג. שמות שלושה ממליצים (שם, תפקיד, טלפונים/ כתובת דוא"ל להתקשרות). הממליצים יהיו אנשים עמם היה המועמד ביחסי עבודה.

ד. כל מסמך אחר המתבקש בשאלון.

הצעת המועמדות (כולל המסמכים הנלווים) תוגש ב 4 העתקים (מקור חתום+3 העתקים).

את הצעת המועמדות יש להגיש במעטפה סגורה, הנושאת את הכותרת "אני מציג את מועמדותי למשרת מנכ"ל" מי יבנה בע"מ. לתיבת המכרזים שתמוקם במשרדי החברה בימים א' – ה' בין השעות 09:00 עד 15:00. המועד האחרון להגשת הצעת מועמדות הינו **14.9.2020 שעה 15:00**. לא תתקבל הצעת מועמדות שתשלח בדואר, דוא"ל או בפקס.

אני מאשר/ת שקראתי את ההסברים וההנחיות שלעיל.

אני מאשר/ת שהגשת המועמדות על ידי מהווה הסכמה לכל האמור בפרסומי החברה בנושא לרבות ההסכמה למסירת מידע כאמור בסעיף 1 אם אזכה בתפקיד או כתנאי לזכייתי.

חתימה:

שם: _____

תאריך:

חלק שני של נספח ב - שאלון [יש להקליד את התשובות ולא למלא בכתב יד]

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם משפחה בלועזית: _____

שם פרטי: _____ שם פרטי בלועזית: _____

תעודת זהות: _____

תאריך לידה: _____

רחוב: _____ מספר: _____

עיר / ישוב: _____ ת.ד: _____

מיקוד: _____

מספר טלפון בבית: _____ מספר טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

האם הינך אזרח ישראל? כן / לא

האם הינך תושב ישראל? כן / לא

מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד כעת? כן / לא

מקום עבודה _____

מועד קבלת התפקיד (חודש ושנה) _____

תפקיד בעבודה _____

2. השכלה

נא השלם/מי את כל המידע הנדרש וצרף/י את כל התעודות הרלוונטיות; במקרה של תואר אקדמי או דיפלומות מחו"ל או מטעם שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל, יש לצרף תעודות שקילות לתואר.

סוג התואר/התעודה (אם לא קיבלת- נא ציין במפורש ללא תואר/תעודה)	חוג התואר/המקצוע/ ההתמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשכלה

3. ניסיון מקצועי מוכח

נבקשך לפרט את הניסיון המקצועי בהתאם לדרישות המפורטות בהמשך.

יש לצרף אישורים לגבי הניסיון הנדרש בסעיף זה, ככל הניתן. מקום בו לא ניתן להמציא אישור, יש לצרף שם ודרך להתקשרות עם גורם שיש בידו למסור פרטים מהימנים על הניסיון המפורט. הוועדה לא תתחשב בציון ניסיון שאינו מוכח באחת מהדרכים האמורות.

בנוסף, יש לצרף כבר בשלב זה, ביחס לתפקידים אותם מילאת, תיעוד למידע כדלקמן: היקף מחזור הפעילות השנתית על פי הדוחות הכספיים האחרונים הרלוונטיים של הגוף / התאגיד. מספר העובדים לתום השנה הקלנדארית האחרונה וכל תיעוד למידע נוסף המתבקש כלהלן. בכל מקום בו מופיעה טבלה הנך רשאי להוסיף מתחתיה מלל מבאר נוסף לנושא הנדרש. בכל מקום בסעיף זה (סעיף 3) בו מופיע המונח "עובדים" הכוונה לעובדים שקיבלו תלוש משכורת מאותו מקום עבודה בו אתה עבדת.

3.1. בתחום העסקי - תפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד עם מחזור פעילות שנתי ממוצע של לפחות 40 מיליון ש"ח, אשר בו ניהלת לפחות 14 עובדים. אנא פרט/י את ניסיוןך בנושאים כלכליים, ו/או מסחריים ו/או ניהוליים.

מספר העובדים בגוף/ יחידה אותו/ה הנך מנהלת (עובדים הכפופים אליך)	שם התאגיד בו הנך ממלא/ת ממלא/ת תפקיד ניהולי עסקי	הגדרת התפקיד והתחום (תחום מסחרי, כלכלי, ניהולי, משפטי)	מיקום בהיררכיה הארגונית (יש לציין בכפיפות לאיזה תפקיד בארגון)	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	סוג הארגון: חברה פרטית/ ממשלתית/ ציבורית	גודל התאגיד (מספר עובדים ומחזור פעילות שנתי)	מחזור פעילות שנתי של הגוף/היחידה אותו/ה הנך מנהל/ת/ ניהלת (במיליוני ש"ח)

3.2. כהונה ציבורית בכירה או תפקיד בכיר בשירות הציבורי - בנושאים כלכליים ו/או מסחריים ו/או ניהוליים ו/או משפטיים

מספר העובדים בגוף/ יחידה אותו הנך מנהל/ת (עובדים הכפופים אליך)	היקף תקציב/ הגוף/ היחידה אותה/ה הנך מנהל/ת (במיליוני ₪)	תחום עיסוקך (כלכלי ניהולי מסחרי, משפטי)	תאריך סיום (חודש ושנה)	תאריך התחלה (חודש ושנה)	מיקום בהיררכיה הארגונית	הגדרת התפקיד/ דרגת התפקיד	שם הגוף שבו אתה מכהן / כיהנת בתפקיד בכיר בשירות הציבורי/כהונה ציבורית

3.3 ניסיוןך בניהול ממשקים פנים- ארגוניים (עבודה מול דירקטוריון ו/או עובדים)

3.3.1 ניסיוןך בעבודה מול דירקטוריון:

מהות הניסיון	משך הניסיון	הגדרת תפקידך/ דרגת התפקיד	תחום העיסוק של הגוף/הארגון	שם הגוף/ הארגון בו רכשת את הניסיון

3.3.2. אנא פרטי את ניסיוןך בניהול עובדים (סוג הניסיון, גודל הצוות, מידת הטרוגניות הצוות, בכירות אנשי הצוות וכל מידע רלוונטי אחר):

3.4 ניסיוןך בעבודה מול ממשקים חוץ- ארגוניים (גופים רגולטורים, רשויות מקומיות, ממשלה, קבלני משנה):

מידע רלוונטי נוסף	מהות העבודה מול אותו גוף	משך הזמן בתפקיד	הגדרת תפקידך ורמת הבכירות של התפקיד	סוג הגוף/הארגון מולו עבדת	שם הגוף/הארגון מולו עבדת

3.5 ניסיון/ הבנתך בתחום התפעול והתשתיות:

מהות הניסיון (תחומי אחריות, ממשקים וכיו"ב)	משך הניסיון	הגדרת תפקידך ומיקומך בהיררכיה הארגונית	גודל הגוף/הארגון (מספר עובדים ומחזור פעילות שנתי)	תחום העיסוק של הגוף/הארגון	שם הגוף/הארגון בו רכשת את הניסיון

3.6 רקע בתחום עיסוקיה העיקריים של תאגיד המים- מתן שירותי מים וביוב:

מהות הניסיון (תחומי אחריות, ממשקים וכיו"ב) **אנא התייחס/י מפורשות למספר הצרכנים הסופיים להם נתן הארגון שירות	משך הניסיון	הגדרת תפקידך ומיקומך בהיררכיה הארגונית	גודל הגוף/הארגון (מספר עובדים ומחזור פעילות שנתי)	תחום העיסוק של הגוף/הארגון	שם הגוף/הארגון בו רכשת את הניסיון

3.7 ניסיון אחר- אנא פרטי/ כל ניסיון רלוונטי אחר שיש לך לרבות בתחום עיסוקה של תאגיד המים בצירוף האישורים המתאימים:

הנך רשאי להוסיף להלן כל מידע רלוונטי לטעמך להוכחת קיומם של הקריטריונים המפורטים בנספח 3 (ניקוד).
יובהר שככל שבחרת להוסיף מידע כאמור עליך לפרטו באופן בו יהיה ברור לאיזה קריטריון הוא מתייחס.

4. זיקה לחברה

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו. לעניין זה- "בן משפחה"- בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו"- גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

4.1 האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט/י: _____

4.2 האם הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד/ת בכיר אחר בחברה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט/י: _____

4.3 האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד/ת אחר/ת בחברה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט/י: _____

4.4 האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט/י: _____

4.5 האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט/י: _____

4.6 האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר/ה דירקטוריון החברה ו/או עובד/ת בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט/י: _____

4.7 האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של החברה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט/י: _____

*אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא כן, נא ציין איזה קשר.

5. הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד')

נציין כי אין חובה בשלב הגשת המועמדות למלא פרק זה, אולם מועמדים/ות שיזמו לריאיון יהיו חייבים/ות בהשלמת התשובות לשאלות המפורטות להלן כתנאי לקיום הריאיון. מועמדות/ת שיזמו/תזומן לריאיון ולא ישיב/תשיב על שאלות פרק 5, יבוטל זימונו/ה לריאיון, מועמדותו תוסר ותחתיו יזמן המועמד שדורג במקום עוקב בדירוגו למועמד האחרון.

- 5.1** האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות?
כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט/י: _____
- 5.2** האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה?
כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט/י: _____
- 5.3** האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום? (*)
כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט/י: _____
- 5.4** האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד?
כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט/י: _____
- 5.5** האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת העבירות משמעת על ידי גוף משמעת? (*)
כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט/י: _____
- 5.6** האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?
כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט/י: _____
- 5.7** האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967?
כן / לא נא אם התשובה היא כן א פרט/י: _____
- 5.8** האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?
כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____
- 5.9** האם במשך 5 השנים האחרונות פורסם דו"ח מבקר המדינה שעשוי להיות רלוונטי לעניין מועמדותך? (*)
כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט/י: _____
- 5.10** האם הוגשה נגדך תביעה אזרחית על ידי רשות מרשויות המדינה בשל כהונה או תפקיד שמלאת? האם ניתן בענייך פסק דין שעניינו הפרת חובות נושאי משרה בתאגיד? (*)

(*) במידה וכן - נבקשך גם לצרפם

6. פירוט קורות חיים והמלצות

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין/ני את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש. בנוסף, נא לצרף שמות שלושה ממליצים (שם, תפקיד, טלפונים וכתובת דוא"ל להתקשרות). הממליצים יהיו אנשים עמם היית ביחסי עבודה.

אנו מודים לך על מילוי השאלון!

הצהרת המועמד/ת

1. אני, החתום/מה מטה, מצהיר/ה כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחיו, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

2. ידוע לי:

א. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.

ב. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים להוראות וחוזרי מנהל מינהל המים והממונה על תאגידי מים וביוב וכי יחולו עלי הדינים החלים על עובדים בכירים בתאגידי מים וביוב.

3. הנני מצהיר/ה כי: (מחק את המיותר)

א. (1) אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל/ית החברה.

(2) כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל/ית החברה, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן:

- ב. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לחברה, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לחברה.
- ג. איני יודע/ת על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנכ"ל/ית בחברה או לכהן בתפקיד זה.

_____ חתימה:

_____ שם: